

Regulamin rezerwacji internetowej do Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Augustowie.

- 1. Jedna zarezerwowana wizyta (jeden bilet) przyporządkowana jest jednej sprawie.**
2. W trakcie realizacji procesu rezerwacji wizyty należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, oraz w przypadku:
 - rejestracji pojazdu - numer rejestracyjny lub nr VIN
 - prawa jazdy - numer PESEL

Są to dane podawane w celu umożliwienia rezerwacji w systemie internetowym.

REZERWACJI WIZYTY DOKONUJEMY WPISUJĄC DANE WŁAŚCICIELA POJAZDU LUB KIEROWCY. (prosimy nie wpisywać danych osób upoważnionych/pełnomocników do załatwienia sprawy lub osób, które grzecznościowo pomagają zarezerwować wizytę).

3. Rezerwacja wizyty dotyczy wyłącznie osoby, na której dane personalne wystawiono rezerwację. Niedopuszczalne są wszelkie formy zamiany rezerwacji z inną osobą, czy odstępowanie rezerwacji innej osobie (w tym, w zamian za korzyści majątkowe lub inne).
4. W celu realizacji umówionej wizyty, należy pojawić się z dowodem tożsamości i kompletem dokumentów w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Augustowie 10 minut przed umówioną godziną spotkania.
5. Stawiając się w Urzędzie, należy podejść do biletomatu systemu kolejkowego zlokalizowanego w holu Wydziału Komunikacji i Transportu. Na ekranie biletomatu należy wybrać opcję: „Potwierdzenie rezerwacji internetowej”, po czym wprowadzić sześciocyfrowy kod wygenerowany dla rezerwacji.
6. Godzina rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi może ulec nieznacznemu opóźnieniu, w zależności od zakończenia obsługi poprzedniego klienta.
7. **Przybycie po wyznaczonej godzinie spotkania (z uwzględnieniem punktu 4 niniejszej instrukcji) i niewygenerowanie biletu skutkować będzie automatycznym anulowaniem rezerwacji.**
8. W przypadku rezygnacji z wizyty w Wydziale Komunikacji i Transportu, po uprzednim dokonaniu takiej rezerwacji, prosimy o anulowanie jej, korzystając z linka umieszczonego w potwierdzeniu e-mail. Umożliwi to skorzystanie z terminu wizyty innym oczekującym osobom.
9. Wygenerowany bilet należy zachować i oczekiwać na skierowanie do odpowiedniego stanowiska pracy.
10. Wydawanie biletów z systemu kolejkowego zostanie zaprzestane, gdy przybliżony czas obsługi osób, które pobrały już bilety z systemu oraz zarezerwowały wizyty w systemie internetowym nie pozwoli na obsługę kolejnych osób w godzinach pracy urzędu.

Kontynuując potwierdzam zaznajomienie się z powyższym regulaminem i akceptuję jego treść.

Uwaga zmiana przepisów: właściciel pojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 30 dni, a przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami w terminie 90 dni, obowiązek liczymy od dnia:

- nabycia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- dopuszczenia do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego członkiem UE;
- sprowadzenia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium UE.

Prosimy o niepozostawianie wizyty w sprawie rejestracji pojazdu na ostatnie dni przed upływem terminów, zarezerwowanie wizyty nie spełnia wymogu zachowania ww. terminów.

Od 2024 roku nie ma obowiązku zawiadamiania o nabyciu pojazdu dla pojazdów nabytych po 1 stycznia 2024 roku. Obowiązek zawiadamiania o zbyciu pojazdu pozostaje aktualny.